

# بیانیه سطح توافق خدمت نظارت بر عملکرد بودجه تملک داراییهای سرمایه ای دستگاههای اجرایی استان

## مقدمه

سازمان مدیریت و برنامه ریزی اصفهان بیانیه سطح توافق خدمت " نظارت بر عملکرد بودجه تملک دارایی های سرمایه ای دستگاههای اجرایی استان " را به شرح ذیل برای آگاهی و بهره برداری اعلام می نماید:

## هدف

هدف از توافقنامه سطح خدمت نظارت بر عملکرد بودجه تملک دارایی های سرمایه ای دستگاه های اجرایی استان نظارت بر تخصیص، دریافتی از خزانه و عملکرد فرمهای موافقتنامه دستگاه های اجرایی می باشد. این بیانیه، سطح توافق دوجانبه در خصوص این خدمات و مسئولیتهای سازمانی را در صورت لزوم مشخص میکند.

## مسئولیت:

با عنایت به بخشنامه شماره ۲۴۴۵۲ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ ریاست محترم جمهور، تصویب نامه شماره ۱۱۲۷۱۲۸ مورخ ۱۳۵۹/۱۲/۲۸ شورای اداری، دستورالعمل شماره ۱۵۳۵۸۸ مورخ ۱۳۹۶/۹/۷، بخشنامه شماره ۳۲۲۶۷ مورخ ۱۳۹۷/۱/۲۹ سازمان اداری و استخدامی کشور و نامه شماره ۱۲۲۱۲۵ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱۳ سازمان برنامه و بودجه کشور، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اصفهان، خدمات خود را در اختیار خدمات گیرندگان به شرح زیر ارائه می دهد:

## نظارت بر بودجه جاری دستگاههای اجرایی

قسمت اول :

- ۱- ورود اطلاعات تخصیص، دریافتی از خزانه و عملکرد فرمهای موافقتنامه در سامانه صبا توسط کارشناس دستگاه اجرایی
- ۲- انجام عملیات اعتبارسنجی و تایید کارشناس دستگاه اجرایی
- ۳- اعتبارسنجی و تایید تخصیص، دریافتی از خزانه، و عملکرد توسط ذی حساب دستگاه اجرایی
- ۴- اعتبارسنجی و تایید تخصیص، دریافتی از خزانه، و عملکرد توسط گروه تلفیق سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
- ۵- تلفیق اعتبارت توسط سازمان برنامه و بودجه کشور

قسمت دوم:

- ۱- ورود اطلاعات پرداختی اعتبارات به تفکیک منبع در سامانه صبا و تایید کارشناس خزانه و تایید رییس خزانه
- ۲- بررسی اطلاعات پرداختی خزانه و تایید آن توسط گروه تلفیق سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
- ۳- بررسی اطلاعات پرداختی خزانه و تایید آن توسط گروه تلفیق سازمان برنامه و بودجه کشور

## نظارت بر بودجه عمرانی دستگاههای اجرایی

قسمت اول : نظارت عملیاتی

- ۱- ورود اطلاعات فهرست پروژه ها و میزان پیشرفت پروژه ها در سامانه نظارت توسط کارشناس دستگاه اجرایی

- ۲- بازدید از پروژه ها توسط کارشناسان سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
  - ۳- تایید اطلاعات نظارتی توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
  - ۴- تهیه گزارش نظارتی توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان و ارسال به سازمان برنامه و بودجه کشور
- قسمت دوم : نظارت بر عملکرد مالی
- ۱- ورود اطلاعات عملکرد مالی و پرداخت خزانه در سامانه نظارت توسط کارشناس دستگاه اجرایی
  - ۲- بررسی اطلاعات توسط کارشناسان سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
  - ۳- تایید اطلاعات نظارتی توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
  - ۴- تهیه گزارش نظارتی توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان و ارسال به سازمان برنامه و بودجه کشور

### **مدارک الزم برای دریافت خدمت**

موافقتنامه اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای دستگاه اجرایی، عملکرد سالهای قبل اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای دستگاه اجرایی، گزارش های نظارتی

### **مدت زمان انجام خدمت**

در طول سال

### **تعداد مرتبه مراجعه حضوری**

بین ۴ تا ۸ بار (متغیر است)

### **زمان دسترسی به خدمت**

آنلاین از طریق سامانه

### **استعلام (فرآیندهای مشترک بین دستگاهی):**

استعلام وجود ندارد

### **هزینه ها و پرداخت ها**

ارائه خدمت به صورت رایگان می باشد

### **دوره عملکرد**

نظارت بر عملکرد بودجه تملک دارائی های سرمایه ای دستگاه اجرائی در طول سال انجام می پذیرد.

## خاتمه توافقنامه

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول، ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گرفت، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه موافقتنامه اعلام می گردد.