



بسمه تعالی

روسای محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان‌ها و سازمان های وابسته

باسلام و احترام؛

به پیوست طرح امریه سال ۱۴۰۰ مشمولین وظیفه در سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان‌ها و دستگاه‌های وابسته ارسال می‌گردد. خواهشمند است دستور فرمایید جهت استفاده از خدمات مشمولین وظیفه ضمن رعایت موارد ذیل بر اساس طرح تدوین شده اقدام لازم به عمل آورند.

۱- متقاضیان معرفی شده می بایست شرایط لازم مطابق با طرح مذکور را داشته باشند (نداشتن اقوام سببی و نسبی شاغل در دستگاه ، داشتن مدرک تحصیلی صرفا فوق لیسانس و دکتری، داشتن یکی از شرایط دفتر سیاستگذاری و نظارت راهبردی نیروهای مسلح و موارد مندرج در طرح مذکور).

۲- سازمان‌های متقاضی بکارگیری نیروی امریه ضمن رعایت فرایند زمان اخذ امریه (پیوست) می بایست مشمولین واجد شرایط خود را چهار ماه قبل از تاریخ اعزام به این امور معرفی نمایند.

۳- مشمولین معرفی شده نباید در حال خدمت و یا دارای سابقه خدمت قبلی باشند.

۴- سازمان‌های متقاضی بکارگیری نیروی امریه، با توجه به فرایند زمانی اخذ نیروی امریه اقدام به معرفی مشمولین با تاریخ اعزام ۱۴۰۰/۰۴/۰۱ به بعد نمایند.

۵- مدارک مشمولین معرفی شده در قالب pdf به همراه فرم تکمیل شده تاپیی بصورت خوانا از طریق سامانه اتوماسیون اداری در زمان معین (۴ ماه قبل از تاریخ اعزام) ارسال گردد.

۶- سازمان‌های استفاده کننده از نیروی امریه ضمن رعایت فرایندهای اخذ امریه، لازم است جهت اخذ بلامانع بودن استعلام از مرکز حراست و گزینش پیگیری لازم را بعمل آورده تا قبل از معرفی نیروی امریه به ستاد کل نیروهای مسلح پاسخ استعلام‌ها به این امور ارسال گردد.

۷- کلیه کسور خدمتی شامل کسر بسیج، نخبگان، فرزند ایثارگران و هرگونه کسر خدمت قانونی می بایست اعمال گردد. لیکن پذیرش یا عدم پذیرش کسری خدمت در اختیار دستگاه بکارگیرنده بوده و با موافقت بالاترین مقام دستگاه امکان پذیر می باشد.

۸- دستگاه‌های بکارگیرنده از واگذاری امور حساس و تعهدزا به مشمولین امریه اجتناب نموده، پس از اتمام خدمت با ایشان تسویه و به دلیل عدم وجود مجوزهای قانونی از ایجاد هر گونه تعهد برای بکارگیری مجدد ایشان پس از پایان خدمت خودداری نمایند.

۹- باعنایت به پرداخت هزینه‌های آموزش و کسورات بیمه از طریق سامانه صدور حواله الکترونیک، فیش هزینه آموزش در زمان تعیین شده و فیش‌های واریزی کسور بیمه پایه و مکمل بصورت فایل pdf ، به پیوست نامه تا ۱۵ ام ماه بعد و صرفا از طریق سامانه اداری ارسال گردد.



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره نامه: ۶۶۶۵۴۱
تاریخ نامه: ۱۳۹۹/۱۲/۱۰
پوست: دارد

- ۱۰- گزارش عملکرد و اثر بخشی بکارگیری مضمولین وظیفه قبل از پایان هر سال تهیه و برای جمع بندی به این امور ارسال گردد.
- ۱۱- با عنایت به تهیه گزارشات لازم در خصوص نیروی انسانی از طریق سامانه آذرخش، نسبت به خروج مضمولین ترخیص شده از سامانه مذکور اقدام لازم بعمل آورند.

علی جعفری اندریان
رئیس امور منابع انسانی و پشتیبانی

رونوشت:

سرکار خانم اربابی معاون محترم توسعه منابع انسانی و پشتیبانی جهت استحضار
جناب آقای خاکساری رئیس محترم مرکز حراست جهت استحضار
جناب آقای سلمانی علانی مدیر محترم هسته مرکزی گزینش جهت استحضار

فرایند اخذ امریه برای جذب و بکار گیری مشمولین وظیفه در سازمان برنامه و بودجه کشور

با عنایت به زمان اعزام مشمول وظیفه امریه، سازمان‌ها/ مراکز بکار گیرنده نیروی امریه می بایست ۴ ماه قبل از تاریخ اعزام ضمن معرفی نیروی امریه مدارک لازم را به این امور ارسال نمایند. بر این اساس برنامه زمانبندی فرایندهای موضوع به شرح ذیل می باشد.

۱	معرفی متقاضی امریه از سوی سازمان‌ها/ مراکز به امور منابع انسانی و پشتیبانی	۴ ماه (۱۲۰ روز) قبل از تاریخ اعزام
۲	معرفی مشمولین وظیفه جهت اخذ استعلام از هسته مرکزی گزینش و مرکز حراست	۳,۵ ماه (۱۰۵ روز) قبل از تاریخ اعزام
۳	اخذ پاسخ استعلام بلامانع بودن بکار گیری مشمول از سوی مرکز حراست و گزینش	۵۰ روز قبل از تاریخ اعزام
۴	تهیه گزارش و لیست نهایی مشمولین اعزامی برای معاونت منابع انسانی و پشتیبانی	۴۸ روز قبل از تاریخ اعزام
۵	معرفی مشمولین نهایی اعزامی به ستاد کل نیروهای مسلح	۴۵ روز قبل از تاریخ اعزام

سازمان برنامه و بودجه کشور

(طرح امریه سال ۱۴۰۰)

بکارگیری مشمولین وظیفه در سازمان برنامه و بودجه کشور،
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان‌ها و سازمان‌ها / مراکز تابعه

معاونت توسعه منابع انسانی و پشتیبانی

امور منابع انسانی و پشتیبانی

اسفند ماه سال ۱۳۹۹

۱- نام طرح

طرح امریه بکارگیری مشمولین وظیفه در سازمان برنامه و بودجه کشور سازمان‌های استانی و دستگاه‌های وابسته در سال ۱۴۰۰

۲- مقدمه

سازمان برنامه و بودجه کشور طی مصوبه یکصد و هفتاد و ششمین جلسه شورای عالی اداری مورخ ۱۳۹۵/۵/۲ با توجه به اختیارات اصل ۱۲۶ قانون اساسی، به منظور سازماندهی و انسجام بخشی به مأموریت‌ها و وظایف مربوط به حوزه‌های برنامه و بودجه تشکیل و تصویب گردید. وظایف رییس جمهور در امور برنامه و بودجه، در قالب سازمان برنامه و بودجه کشور توسط «معاون رییس جمهور و رییس سازمان برنامه و بودجه کشور» اداره گردد.

این سازمان دارای ۳۱ سازمان استانی (سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان) و همچنین دستگاه‌های وابسته از جمله سازمان نقشه برداری کشور، مرکز آمار ایران، مرکز پژوهش‌های توسعه و آینده نگری و سازمان هدفمندی یارانه‌ها می باشد.

از آنجاییکه این سازمان بعنوان بازوی اجرایی رییس جمهور در تخصیص منابع و اعتبارات به دستگاه‌های اجرایی و نظارت بر نظام اداری کشور در قوه مجریه ایفای نقش می‌نماید، جایگاه این سازمان در تشکیلات دولت و نقش ستادی آن را به وضوح آشکار می‌سازد. لذا جذب نیروهای کیفی و استفاده از فارغ التحصیلان با مدرک تحصیلی دانشگاهی ضرورتی اجتناب‌ناپذیر است. از سوی دیگر جهت پیاده‌سازی اهداف کلان کشور و اجرای این اهداف از طریق استفاده از پتانسیل موجود در تمامی استان‌ها به ویژه استان‌های محروم‌تر برای توسعه، بکارگیری نیروهای متخصص تحصیل کرده بومی از اولویت‌های اساسی می‌باشد.

براساس اصل ۱۴۷ قانون اساسی و اصول ۶۸ و ۶۹ قانون وظیفه عمومی و در اجرای تدبیر فرماندهی معظم کل قوا مبتنی بر اختصاص بخشی از کارکنان وظیفه در زمان صلح به دولت جمهوری اسلامی ایران، این سازمان استفاده از خدمات دانش آموختگان فارغ‌التحصیل دانشگاه‌های کشور را در طرح امریه در نظر دارد.

۳- مأموریت

اهم مأموریت های سازمان برنامه و بودجه کشور

- راهبری و رصد توسعه کشور
- انجام مطالعات و بررسی های اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور
- انجام مطالعات و بررسی های علمی برای بهبود نظام های برنامه ریزی و بودجه ریزی
- تهیه و تنظیم راهبردهای توسعه و برنامه های کوتاه مدت، میان مدت و بلندمدت
- ارائه پیشنهاد خط مشی ها و سیاست های مربوط به بودجه کل کشور به مراجع ذیربط
- تهیه و تنظیم بودجه سنواتی و ارائه آن به مراجع ذیربط
- نظارت مستمر بر اجرای برنامه ها و بودجه و پیشرفت دوره ای سالانه آنها و ارائه گزارش های لازم
- تهیه و تدوین طرح آمایشی
- مدیریت، هدایت و راهبری نظام فنی و اجرایی کشور و تشخیص صلاحیت، رتبه بندی و ارزشیابی مهندسیین

مشاور و پیمانکاران در سطح کشور

– هماهنگی و راهبری روش ها و برنامه های آماری در چارچوب نظام آماری کشور

– نقشه برداری اطلاعات مکانی کشور

۴- اهداف طرح

با عنایت به محدودیت در تشکیلات تفصیلی، موانع و محدودیت های جذب نیرو این سازمان نیازمند جذب تعدادی از فارغ التحصیلان متخصص از دانشگاه های معتبر برای سازمان مرکزی، سازمان های استانی و دستگاه های وابسته می باشد. لذا در اجرای تدبیر فرماندهی کل قوا مبتنی بر اختصاص بخشی از کارکنان وظیفه در زمان صلح به دولت جمهوری اسلامی ایران، این سازمان استفاده از خدمات دانش آموختگان فارغ التحصیل دانشگاه های کشور را با اهداف ذیل در نظر دارد:

- ۱) توسعه مناطق محروم و کمتر توسعه یافته
- ۲) ارتقاء توان کارشناسی نیروهای جوان کشور، توسعه توان ایشان، ایجاد زمینه های لازم جهت شکوفایی استعداد کارآفرینان و توسعه ظرفیت های کارآفرینی
- ۳) کاهش نرخ بیکاری و ایجاد اشتغال
- ۴) کمک به ایجاد زمینه های بعدی اشتغال این نیروها
- ۵) استفاده بهینه از نیروهای متخصص و دانش آموخته فارغ التحصیل بومی در هر استان
- ۶) حمایت از جوانان پژوهشگر و تحصیل کرده، مساعدت های قانونی و اجرایی آنان
- ۷) تأمین بخشی از نیازمندی های منابع انسانی با توجه به محدودیت های جذب و استخدام نیروهای متخصص
- ۸) کاهش بار مالی نیروهای مسلح در بخش مشمولین وظیفه

۵- اثر بخشی

- از آنجایی که سازمان برنامه و بودجه کشور به همراه سازمان های استانی زیر مجموعه آن، مدیریت، برنامه ریزی، بودجه ریزی و نظارت بر طرح ها و پروژه های دستگاه های اجرایی کشور برای تحقق توسعه کشور را بر عهده دارند، بکارگیری مشمولین امریه با داشتن علم روز و روحیه جوانی در سازمان سبب گردیده تهیه و تدوین گزارش ها و همچنین انجام امور کارشناسی در بخش های مربوطه رشد قابل توجهی داشته و منطبق بر دانش روز باشد.
- در سازمان نقشه برداری کشور، تهیه مقالات، انجام پژوهش های لازم و همچنین تهیه نقشه های مورد نیاز جهت استفاده در موارد مورد نیاز کشور توسط نیروهای مشمول وظیفه مامور به این سازمان منجر به رشد کمی و کیفی خروجی های سازمان گردیده است.
- در مرکز آمار ایران، خدمات ارایه شده توسط نیروهای امریه مامور به این مرکز منجر به تهیه، تدوین و تحلیل گزارش های آماری در سطح کلان و خرد کشور در راستای اهداف برنامه ریزی کشور گردیده است.
- صرفه جویی در بودجه و اعتبارات

۶- محل بکارگیری

بر اساس برنامه ریزی‌های انجام گرفته نیروهای امریه معرفی شده از سوی دفتر سیاستگذاری پس از گذراندن دوره آموزشی در ستاد مرکزی سازمان برنامه و بودجه کشور، سازمان‌های وابسته و سازمان‌های مدیریت و برنامه ریزی استانی، مراکز استان‌ها در واحدهای مرتبط با مدرک تحصیلی ایشان بکارگرفته می‌شوند.

۷- نیازمندی کارکنان وظیفه

مکانیزم سهمیه بندی و توزیع نیرو

با توجه به پیشنهاد جذب نیروی انسانی مشمول وظیفه به تعداد ۱۰۰ نفر در سال در سازمان برنامه و بودجه کشور برای سازمان مرکزی، سازمان‌های تابعه و واحدهای استانی آن به شرح جدول ذیل ارائه می‌گردد.

سهمیه سازمان مرکزی	۲۳ نفر = $100 \times 23\%$
سهمیه سازمان‌های استانی	۷۰ نفر = $100 \times 70\%$
سهمیه سازمان‌های وابسته	۷ نفر = $100 \times 7\%$

جدول ۱: سهمیه دستگاه‌های وابسته و سازمان‌های استانی (نفر در سال)

ردیف	نام دستگاه	تعداد سهمیه
۱	سازمان برنامه و بودجه کشور	۲۳
۲	سازمان نقشه برداری کشور	۳
۳	مرکز آمار ایران	۲
۴	مرکز پژوهش‌های توسعه و آینده نگری	۲
۵	استان‌های بیشتر توسعه یافته (گروه الف)	۴۶
۶	استان‌های کمتر توسعه یافته (گروه ب)	۲۴
	جمع	۱۰۰

جدول ۲: سهمیه سازمان‌های استانی به تفکیک (نفر در سال)

استان‌های بیشتر توسعه یافته (گروه الف)	نفر	استان‌های کمتر توسعه یافته (گروه ب)	نفر
تهران	۲	ایلام	۳
گیلان	۲	خراسان جنوبی	۳
اصفهان	۲	سیستان و بلوچستان	۳
مازندران	۲	خوزستان	۳
آذربایجان شرقی	۲	آذربایجان غربی	۳
خراسان رضوی	۲	کرمانشاه	۳

۳	هرمزگان	۲	خراسان شمالی
۳	کردستان	۲	فارس
		۲	کرمان
		۲	البرز
		۲	اردبیل
		۲	قم
		۲	همدان
		۲	لرستان
		۲	زنجان
		۲	مرکزی
		۲	قزوین
		۲	گلستان
		۲	چهارمحال و بختیاری
		۲	کهگیلویه و بویراحمد
		۲	یزد
		۲	سمنان
		۲	بوشهر
۲۴		۴۶	جمع (نفر)

۸- رشته های مورد نیاز:

گروه های علوم پایه، علوم فنی و علوم انسانی

- مدیریت و حسابداری (کلیه گرایشها)
- اقتصاد (کلیه گرایشها)
- مهندسی (صنایع، تاسیسات، مکانیک، نفت، عمران، نقشه برداری، برق، مخابرات، الکترونیک، فناوری اطلاعات و علوم رایانه)
- آمار و ریاضی
- برنامه ریزی (توسعه منطقه ای، شهری و روستایی)
- کشاورزی
- جغرافیا
- حقوق

۹- جدول نیازمندی کارکنان وظیفه:

مقطع تحصیلی			رشته‌های تحصیلی
جمع	دکتری	کارشناس ارشد	
۲۵	۵	۲۰	اقتصاد کلیه گرایش‌ها
۲۵	۵	۲۰	مدیریت کلیه گرایش‌ها
۳۵	۵	۳۰	رشته‌های فنی
۱۵	۵	۱۰	سایر رشته‌ها

جدول توزیع مشمولین وظیفه بر اساس رشته‌های تحصیلی در واحدهای سازمانی

ردیف	واحد درخواست کننده	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تعداد نیروی درخواستی (نفر)	استان درخواست کننده
۱	سازمان مرکز	فوق لیسانس یا دکتری	فناوری اطلاعات	۲۳	تهران (سازمان مرکز)
			مدیریت کلیه گرایش‌ها		
			اقتصاد کلیه گرایش‌ها		
			حسابداری		
			صنایع		
			تاسیسات، مکانیک		
			نفت، برق، مخابرات		
			الکترونیک، عمران		
			کشاورزی، حقوق		
			برنامه‌ریزی شهری		
برنامه‌ریزی روستایی					
۲	سازمان نقشه برداری کشور	فوق لیسانس و دکتری	نقشه‌برداری و سایر رشته‌های مورد نیاز	۳	تهران (سازمان نقشه‌برداری کشور)
۳	مرکز آمار ایران	فوق لیسانس و دکتری	آمار و سایر رشته‌های مورد نیاز	۲	تهران (مرکز آمار ایران)
۴	مرکز پژوهش‌های توسعه و آینده نگری	فوق لیسانس یا دکتری	اقتصاد کلیه گرایش‌ها و مدیریت کلیه گرایش‌ها	۲	تهران (مرکز پژوهش‌های توسعه و آینده نگری)
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان‌های بیشتر توسعه یافته					
۵	آذربایجان شرقی	فوق لیسانس یا دکتری	اقتصاد، مدیریت (کلیه گرایش‌ها) و رشته‌های فنی	۲	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان / مرکز استان
۶	خراسان شمالی	فوق لیسانس یا دکتری	اقتصاد، مدیریت (کلیه گرایش‌ها) و رشته‌های فنی	۲	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان / مرکز استان
۷	خراسان رضوی	فوق لیسانس یا دکتری	اقتصاد، مدیریت (کلیه گرایش‌ها) و رشته‌های فنی	۲	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان / مرکز استان
۸	تهران	فوق لیسانس یا دکتری	اقتصاد، مدیریت (کلیه گرایش‌ها) و رشته‌های فنی	۲	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان / مرکز استان
۹	گیلان	فوق لیسانس یا دکتری	اقتصاد، مدیریت (کلیه گرایش‌ها) و رشته‌های فنی	۲	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان / مرکز استان
۱۰	کرمان	فوق لیسانس یا دکتری	اقتصاد، مدیریت (کلیه گرایش‌ها) و رشته‌های فنی	۲	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان / مرکز استان
۱۱	مازندران	فوق لیسانس یا دکتری	اقتصاد، مدیریت (کلیه گرایش‌ها) و رشته‌های فنی	۲	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان / مرکز استان
۱۲	فارس	فوق لیسانس یا دکتری	اقتصاد، مدیریت (کلیه گرایش‌ها) و رشته‌های فنی	۲	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان / مرکز استان
۱۳	اصفهان	فوق لیسانس یا دکتری	اقتصاد، مدیریت (کلیه گرایش‌ها) و رشته‌های فنی	۲	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان / مرکز استان

۱۰- شرایط عمومی و اختصاصی جهت گذراندن دوره ضرورت:

- دارا بودن مدرک تحصیلی فوق لیسانس و دکتری در رشته‌های تحصیلی مرتبط با وظایف و مأموریت‌های سازمان
- فارغ‌التحصیل از دانشگاه‌های دولتی و آزاد اسلامی
- داشتن حداقل معدل کل ۱۶ برای رشته‌های فنی و مهندسی و ۱۷ برای سایر رشته‌ها از دانشگاه‌های دولتی و آزاد اسلامی
- موفقیت در مصاحبه کمیته مربوطه در رشته تحصیلی در سازمان مرکزی و سازمان‌های وابسته و سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
- تایید استعمال از **گزینه‌ش و حراست**

*** دانشگاه‌های مورد پذیرش:**

تهران، صنعتی شریف، صنعتی امیر کبیر، تربیت مدرس، صنعتی اصفهان، شهید بهشتی، علم و صنعت ایران، خواجه نصیرالدین طوسی، فردوسی مشهد، چمران اهواز، تبریز، شیراز، گیلان، مازندران، اصفهان، کرمانشاه و دانشگاه‌های دولتی مراکز استانها	دانشگاه دولتی
علوم تحقیقات تهران، علوم تحقیقات قزوین، تهران مرکزی، تهران شمال، تهران جنوب، واحد های علوم تحقیقات در مراکز استانها	دانشگاه آزاد اسلامی

و دانشگاه پیام نور، مراکز و موسسات معتبر زیر نظر آموزش عالی

اولویت پذیرش با افراد بومی، خانواده ایثارگران (درجه ۱) و نخبگان است. (این طرح شامل مشمولین وظیفه معرفی شده از بنیاد ملی نخبگان دارای طرح های پژوهشی نمی باشد)

تبصره ۱: انتخاب افراد مطابق با ضوابط دفتر سیا ستگذاری و نظارت راهبردی حفاظت اطلاعات نیروهای مسلح، داشتن یکی از شرایط (تاهل، معاف از رزم، خانواده محترم ایثارگران، تحت پوشش کمیته امداد و یا بهزیستی، متقاضی خدمت در مناطق محروم، حداقل ۶ ماه سابقه عضویت در پایگاه مقاومت بسیج، نمرات ممتاز و نخبگان).

تبصره ۲: نداشتن اقوام سببی و نسبی شاغل در دستگاه اجرایی مورد تقاضای مشمولین وظیفه معرفی شده

در صورت احراز عدم رعایت بخشنامه کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم ابلاغ طی نامه شماره ۵۲۸۸۲۷ مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۶ این امور هرگونه عواقب ناشی از عدم اجرای بخشنامه مذکور را از خود سلب و عواقب آن بر عهده سازمان معرفی کننده نیروی امریه می باشد.

تبصره ۳: ارسال مدارک به امور منابع انسانی و پشتیبانی ۴ ماه قبل از اعزام به خدمت از طریق سامانه سازمان برنامه و بودجه کشور.

۱۱- مدارک مورد نیاز:

- تکمیل فرم درخواست گذراندن دوره ضرورت وظیفه در سازمان برنامه و بودجه کشور
- برگه اعزام به خدمت بدون مهر غیبت (برگه اعزام به خدمت می بایست حداکثر تا ۱۵ روز قبل از تاریخ اعزام به خدمت به این امور ارسال گردد)
- تصویر آخرین مدرک تحصیلی معدل دار یا معرفی نامه دانشگاه به حوزه نظام وظیفه
- تصویر کلیه صفحات شناسنامه
- تصویر کارت ملی پشت و رو
- تصویر گواهی بسیج (متقاضیان بسیجی فعال)
- تصویر گواهی ایثارگری (متقاضیان خانواده ایثارگر)
- تصویر گواهی نخبگی از بنیاد ملی نخبگان (متقاضیان نخبه)
- خلاصه سوابق تحصیلی، مطالعاتی و تجربی (در یک صفحه A۴)

۱۲- تکمیل فرم مشخصات

با عنایت به اینکه فرم مشخصات متقاضیان امریه معرفی شده از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها، سازمان نقشه برداری کشور، مرکز آمار ایران و مرکز پژوهش‌های توسعه و آینده نگری جهت تسهیل در ثبت مشخصات ایشان در سامانه‌های مربوط به مشمولین وظیفه از سوی این امور تدوین شده، لذا سازمان های متقاضی بکار گیری نیروی امریه می بایست فرم مربوطه را بصورت تایپ شده به همراه دیگر مدارک لازم به این امور ارسال نمایند(در صورت عدم تایپ فرم مربوطه و خوانا نبودن مدارک اقدامی در این خصوص انجام نخواهد شد).

با عنایت به اینکه این امور بعنوان نماینده سازمان‌های وابسته عهदार انجام فرایندهای جذب و بکار گیری مشمولین وظیفه می باشد لذا خواهشمند است از ارتباط مستقیم مشمولین وظیفه جهت پیگیری با کارشناسان این واحد اکیدا خوداری گردد.

جدول مشخصات متقاضیان امریه سال ۱۴۰۰ در سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان..... / مرکز.....

اطلاعات شناسنامه‌ای متقاضی امریه												
نام:			محل تولد:									
نام خانوادگی:			تاریخ تولد:									
نام پدر:			محل صدور:									
کدملی:			شماره شناسنامه:									
اطلاعات تماس						مدرک و رشته تحصیلی						
شماره منزل:			دکتری		فوق لیسانس		لیسانس					
شماره همراه:									دانشگاه:			
آدرس محل سکونت:									رشته:			
									گرایش:			
									معدل			
									تاریخ اعزام: / / ۱۴۰۰			
شرایط جذب دفتر سیاستگذاری و نظارت راهبردی حفاظت اطلاعات نیروهای مسلح (داشتن یکی از شرایط ذیل الزامی می باشد) <input type="checkbox"/> سبجی فعال <input type="checkbox"/> خانواده ایثارگر <input type="checkbox"/> نخبگی <input type="checkbox"/> استعداد برتر <input type="checkbox"/> معاف از رزم <input type="checkbox"/> تحت پوشش کمیته امداد <input type="checkbox"/> تحت پوشش بهزیستی <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> متاهل (در صورت متاهل بودن و داشتن فرزند اطلاعات شناسنامه‌ای همسر و فرزند متقاضی در ذیل می بایست تکمیل گردد)												
اطلاعات شناسنامه‌ای												
همسر						فرزند						
نام:			نام:									
نام خانوادگی:			نام خانوادگی:									
نام پدر:			نام پدر:									
کدملی:			کدملی:									
محل تولد:			محل تولد:									
تاریخ تولد:			تاریخ تولد:									
محل صدور:			محل صدور:									
شماره شناسنامه:			شماره شناسنامه:									
واحد متقاضی برای خدمت: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان: دفتر: _____ شماره نامه معرفی به سازمان مرکزی: _____ تاریخ: _____												
اینجانب تعهد می نمایم: <ul style="list-style-type: none"> - هیچ یک از بستگان سببی و نسبی اینجانب در سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان‌ها، سازمان برنامه و بودجه کشور و سازمان‌های تابعه آن شاغل نمی باشند. - دارای کسر خدمت نمی باشم و در طی دوران خدمت درخواست هیچ گونه کسر خدمت ننمایم. - مدت خدمت سربازی خود را با رعایت قوانین ومقررات نیروهای مسلح،بخشنامه و دستور العمل‌های صادره از سوی ستاد کل نیروهای مسلح و دفتر سیاستگذاری و نظارت راهبردی حفاظت اطلاعات نیروهای مسلح و همچنین در چارچوب قوانین و مقررات سازمان انجام دهم. - در صورت هر گونه مغایرت سازمان می تواند در هر زمان نسبت به لغو پذیرش اینجانب اقدام نماید. - ارئه مدارک مورد نیاز هیچگونه حقی برای بکار گیری اینجانب بصورت امریه در آن سازمان ایجاد نمی نماید. - اخذ امریه منوط به تایید کلیه مراحل (کمیته تخصصی،گزینش و حراست و صدور امریه از دفتر ذیربط) می‌باشد. - در ضمن گذراندن خدمت سربازی بصورت امریه در سازمان هیچ گونه حقی را برای هر نوع بکارگیری اینجانب بعد از پایان خدمت ایجاد نمی نماید. بعد از پایان خدمت نیروی امریه ترخیص شده و به بگان نظامی معرفی و می بایست سازمان را ترک نماید. صحت موارد مندرج در جدول فوق مورد تایید می باشد. - حقوق و مزایای پرداختی به مشمولین وظیفه بر اساس قوانین و مقررات ابلاغیه ستادکل نیروهای مسلح می باشد. 												
نام و نام خانوادگی:			تاریخ:			امضاء:						

جدول مشخصات متقاضیان امریه سال ۱۴۰۰ در سازمان برنامه و بودجه کشور

اطلاعات شناسنامه‌ای متقاضی امریه												
											نام:	
											نام خانوادگی:	
											نام پدر:	
											کدملی:	
اطلاعات تماس											مدرک و رشته تحصیلی	
											لیسانس	
											فوق لیسانس	
											دکتری	
											شماره منزل:	
											شماره همراه:	
											رشته:	
											گرایش:	
											معدل	
											تاریخ اعزام: / / ۱۴۰۰	
<p>شرایط جذب دفتر سیاستگذاری و نظارت راهبردی حفاظت اطلاعات نیروهای مسلح (داشتن یکی از شرایط ذیل الزامی می باشد)</p> <p>بسیجی فعال <input type="checkbox"/> خانواده ایثارگر <input type="checkbox"/> نخبگی <input type="checkbox"/> استعداد برتر <input type="checkbox"/> معاف از رزم <input type="checkbox"/> تحت پوشش کمیته امداد <input type="checkbox"/> تحت پوشش بهزیستی <input type="checkbox"/> متاهل <input type="checkbox"/> (در صورت متاهل بودن و داشتن فرزند اطلاعات شناسنامه‌ای همسر و فرزند متقاضی در ذیل می بایست تکمیل گردد)</p>												
اطلاعات شناسنامه‌ای												
فرزند						همسر						
											نام:	
											نام خانوادگی:	
											نام پدر:	
											کدملی:	
											محل تولد:	
											تاریخ تولد:	
											محل صدور:	
											شماره شناسنامه:	
<p>واحد متقاضی برای خدمت: معاونت</p> <p>شماره نامه معرفی به امور منابع انسانی و پشتیبانی:</p> <p>امور / مرکز / دفتر:</p> <p>تاریخ:</p>												
<p>اینجانب تعهد می نمایم:</p> <p>– هیچ یک از بستگان سببی و نسبی اینجانب در سازمان برنامه و بودجه و سازمان‌های وابسته شاغل نمی باشند.</p> <p>– دارای کسر خدمت نمی باشم و در طی دوران خدمت درخواست هیچ گونه کسر خدمت ننمایم.</p> <p>– مدت خدمت سربازی خود را با رعایت قوانین ومقررات نیروهای مسلح،بخشنامه و دستور العمل‌های صادره از سوی ستاد کل نیروهای مسلح و دفتر سیاستگذاری و نظارت راهبردی حفاظت اطلاعات نیروهای مسلح و همچنین در چارچوب قوانین و مقررات سازمان انجام دهم.</p> <p>– در صورت هر گونه مغایرت سازمان می تواند در هر زمان نسبت به لغو پذیرش اینجانب اقدام نماید.</p> <p>– ارئه مدارک مورد نیاز هیچگونه حقی برای بکار گیری اینجانب بصورت امریه در آن سازمان ایجاد نمی نماید.</p> <p>– اخذ امریه منوط به تایید کلیه مراحل (کمیته تخصصی،گزینش و حراست و صدور امریه از دفتر ذیربط) می باشد.</p> <p>در ضمن گذراندن خدمت سربازی بصورت امریه در سازمان هیچ گونه حقی را برای هر نوع بکارگیری اینجانب بعد از پایان خدمت ایجاد نمی نماید. بعد از پایان خدمت نیروی امریه ترخیص شده و به یگان نظامی معرفی و می بایست سازمان را ترک نماید. صحت موارد مندرج در جدول فوق مورد تایید می باشد.</p> <p>حقوق و مزایای پرداختی به مشمولین وظیفه بر اساس قوانین و مقررات ابلاغیه ستادکل نیروهای مسلح می باشد.</p>												
											نام و نام خانوادگی:	
											تاریخ:	
											امضاء:	