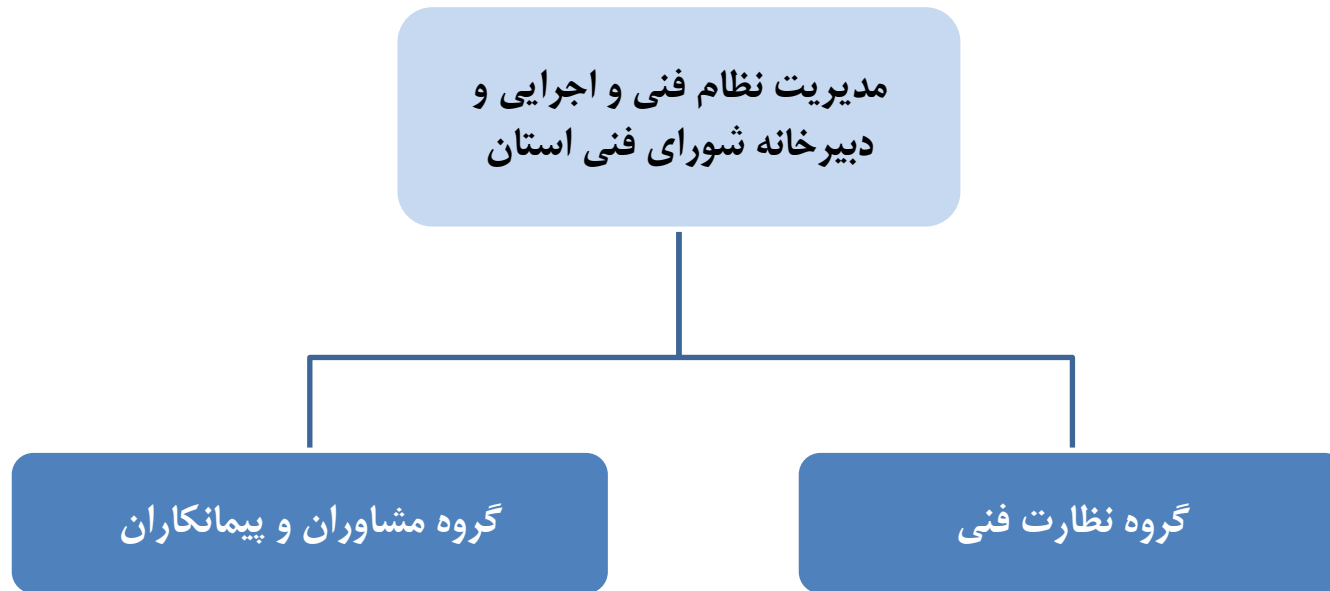


## فصل ششم

مدیریت نظام فنی و اجرایی و دبیرخانه شورای فنی استان



### شرح وظایف مدیریت نظام فنی و اجرایی و دبیرخانه شورای فنی استان

- نظارت بر کار افراد تحت سرپرستی و تقسیم کار بین کارکنان .
- انتقال سیاست‌ها و خط مشی‌های کلان به کارکنان و ارائه گزارش‌های لازم به مقام مافوق .
- نظارت بر اجرای نظام فنی و اجرایی استان در چارچوب نظام فنی و اجرایی کشور .
- ایجاد بستر لازم جهت بکارگیری ضوابط و استانداردها و معیارهای فنی .
- نظارت بر بررسی و تعیین صلاحیت و رتبه‌بندی و ارزشیابی پیمانکاران، مشاوران و کارشناسان استان .
- برقراری زمینه ارتقاء و تقویت ظرفیت کمی و کیفی پیمانکاران و شرکت‌های پیمانکاری استان .
- مدیریت فرایند نظارت فنی بر طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای استان (ملی و استانی) در چارچوب نظام نظارت فنی .
- راهبری فرایند تهیه قیمت‌های پایه استانی و ضرایب منطقه‌ای با توجه به شرایط خاص هر منطقه و پیشنهاد به مراجع ذیربط برای تایید .
- مدیریت فرایند مستند سازی تجربیات فنی و اجرایی به منظور بهره‌برداری مناسب و سهولت انتقال و اشاعه آن .
- مشارکت در فرآیند برگزاری دوره‌های آموزشی در زمینه آشنایی دستگاه‌های اجرایی، مشاوران و پیمانکاران با نظام فنی و اجرایی طرح‌ها، ضوابط، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های آن با هماهنگی و همکاری واحدهای ذیربط با همکاری مرکز آموزش .
- مشارکت در انجام امور مربوط به وظایف کارگروه فنی استان و گروه‌های تخصصی مربوط .
- مدیریت فرآیند نظارت و ارزیابی طرح‌ها و پروژه‌های عمرانی ملی و استانی و اولویت بندی آنها با هماهنگی معاونت برنامه و بودجه .
- ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی استان در حوزه اجرای مبانی نظام فنی و اجرایی جامع کشور .
- اولویت بندی مسائل فنی و اجرایی استان با همکاری کارگروه فنی و گروه‌های تخصصی در جهت رفع موانع و ارائه راهکارهای مناسب براساس استانداردهای فنی ارسال شده از مرکز و بازخورد آن به مجامع ذیربط .
- ارائه راهکارهای مناسب برای کاهش هزینه و زمان اجرای پروژه‌ها و افزایش عمر مفید و سهولت در امر بهره‌برداری و نگهداری .

- مدیریت سیستم‌های مکانیزه نظارت پروژه‌های عمرانی استانی و ملی (هماهنگی بین استفاده‌کنندگان، ذخیره و بازیافت اطلاعات بهنگام‌سازی و ...) به منظور اطلاع‌رسانی به واحدهای مختلف سازمان در استان و مرکز .
- ساماندهی صدور خدمات فنی - مهندسی در سطح استان .
- تسهیل فرایند راه‌اندازی تشکلهای حرفه‌ای و فنی استان .
- پتانسیل‌سنجی و ارزیابی دستگاه‌های اجرایی از ابعاد امور فنی .
- مدیریت انجام امور دبیرخانه شورای فنی استان و امور کمیته‌های تخصصی این شورا شامل کمیته پیمان، کمیته نظارت، کمیته آموزش، کمیته کنترل کیفیت مصالح ساختمانی و کمیته تدوین ضوابط فنی .
- تهیه و تدوین ضوابط و مقررات و دستورالعمل‌های کاربردی و فنی مورد نیاز استان و پیشنهاد به مرکز برای تأیید.
- پاسخ به سوالات فنی مشاوران و پیمانکاران استان و استعلامات ذریبط .

### شرح وظایف رییس گروه نظارت فنی

- نظارت بر انجام وظایف محوله به کارکنان تحت سرپرستی و ارائه راهنمایی‌های لازم به آنان.
- مشارکت در ایجاد نظام فنی و اجرایی و تهیه و تدوین دستورالعمل‌ها و بخش نامه‌ها و آیین نامه‌های اجرایی فنی.
- ایجاد هماهنگی بین عوامل نظارتی تحت هدایت و نظارت مدیریت نظام فنی اجرایی.
- مدیریت فرآیند انجام نظارت تفصیلی پروژه‌های عمرانی استانی و ملی منتخب به منظور بررسی مطابقت آن‌ها با مفاد موافقت‌نامه و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های نظام فنی اجرایی طرح‌های تملک‌داری‌های سرمایه‌ای کشور.
- هماهنگی سیستم‌های مکانیزه نظارت پروژه‌های عمرانی استانی و ملی به منظور اطلاع‌رسانی به واحدهای مختلف سازمان در استان و مرکز.
- تهیه و تدوین برنامه‌های زمان‌بندی بازدیدهای نظارتی همکاران زیر مجموعه.

- مدیریت فرآیند مناقصات و کنترل اسناد و مدارک به منظور ایجاد وحدت رویه بین دستگاه‌ها و شرکت در جلسات مناقصه.
- همکاری با معاونت هماهنگی برنامه و بودجه در خصوص نظارت و ارزیابی طرح‌ها و ارائه گزارش‌های لازم با هماهنگی مقام مافوق.
- تحلیل یافته‌های بازدید نظارتی در جهت اصلاح مشکلات استان و پیشنهاد راهکارهای مناسب به مدیر نظام فنی اجرایی استان و امور نظام فنی و اجرایی مرکز در راستای تحقق اهداف نظام فنی و اجرایی جامع کشور.
- ایجاد انضباط در اجرای پروژه‌های عمرانی.
- وظایف دبیری کمیته نظارت شورای فنی استان.
- مدیریت فرآیند مکانیزه کردن سیستم‌های تحت مسئولیت با همکاری گروه فناوری اطلاعات.
- مدیریت فرآیند تخصیص بهینه منابع در پروژه‌های عمرانی.
- مدیریت فرآیند ایجاد بانک اطلاعاتی و مستند سازی تجربیات فنی و اجرایی.

برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۹					
عنوان معاونت : نظام فنی و اجرایی					
گروه : نظارت فنی					
عملکرد سال ۹۹	هدف سال ۹۹	فعالیت		وظایف	ردیف
		واحد	عنوان		
۶۶	۷۲	جلسه	برگزاری جلسات کارگروه نظارت شورای فنی	انجام وظایف دبیری کارگروه نظارت شورای فنی	۱
۷۱۵	حسب مورد	مصوبه	تدوین مصوبات کارگروه‌های نظارت و ابلاغ به دستگاه‌های ذیربط		
۶۶	۷۲	پروژه	بازدید پروژه‌های عمرانی استانی و تکمیل فرم‌های نظارتی مربوطه	نظارت بر پروژه‌های عمرانی (ملی، استانی و سایر)	۲
۲	۲	جلد	مستندسازی تجربیات فنی و اجرایی در بازدیدهای نظارتی		
۱۸	۱۲	گزارش	تهیه گزارش‌های موضوعی مربوط به کیفیت اجرای پروژه‌های عمرانی		
۴۸	حسب مورد	مکاتبه	پیگیری مصوبات کارگروه نظارت در خصوص کیفیت اجرای پروژه‌ها		
عدم ابلاغ از مرکز	حسب مورد	پروژه	بازدید پروژه‌های عمرانی ملی و تکمیل فرم‌های نظارتی مربوطه		



### شرح وظایف رییس گروه مشاوران و پیمانکاران

- نظارت بر انجام وظایف محوله به کارکنان تحت سرپرستی و ارائه راهنمایی‌های لازم به آنان.
- مشارکت در ایجاد نظام فنی و اجرایی و تهیه و تدوین دستورالعمل‌ها و بخش‌نامه‌ها و آیین‌نامه‌های اجرایی فنی.
- مدیریت فرآیند تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی، ارزیابی، میزان ظرفیت ارجاع کار و کارایی پیمانکاران و مشاوران، واحدهای مشاوره.
- مدیریت فرآیند جمع‌آوری اطلاعات مربوط به پیمانکاران و مشاوران بومی.
- ابلاغ دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مربوط به مسائل فنی و پیمانکاران به دستگاه‌های اجرایی محلی.
- مشارکت در صدور خدمات فنی و مهندسی و حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی کشور به منظور توسعه استان.
- ارزشیابی پیمانکاران و مشاوران وفق دستورالعمل‌های مربوطه، ارائه راهکارهای ارتقاء سطح توان کمی و کیفی آنها و شناسایی شرکت‌های برتر در استان.
- مشارکت در حل اختلاف پیمانکاران، مشاوران و کارفرمایان توسط دبیرخانه شورای فنی استان و شرکت در جلسات آن حسب مورد.
- برگزاری جلسات کمیسیون تخلفات انتظامی مشاوران و پیمانکاران و مشارکت در حل اختلاف عوامل اجرایی طرح‌ها.
- نظارت فنی بر اجرای طرح‌های عمرانی با همکاری کارشناسان و تهیه گزارش از چگونگی اجرای پروژه‌ها از نظر فنی.
- نظارت بر اجرای مصوبات شورای فنی استان در حوزه مربوطه و ارائه راهنمایی در صورت لزوم.
- نظارت بر فعالیت‌های تشکل‌های صنفی و سایر اشخاص ارائه‌دهنده خدمات پایش و آمایش تشخیص صلاحیت پیمانکاران و مشاوران.
- مدیریت امور مربوط به رسیدگی به تخلفات انتظامی مشاوران و پیمانکاران و پاسخگویی به استعلام مراجع قضایی و دستگاه‌های اجرایی.
- مدیریت و نظارت بر تهیه گزارشات موضوعی تشخیص صلاحیت مشاوران و پیمانکاران.
- مدیریت و نظارت بر جایگزینی افراد امتیاز آور شرکت‌های متقاضی.
- تهیه گزارش‌های چگونگی اجرای پروژه‌ها از نظر فنی با توجه به بازدیدهای انجام شده و ارائه به مافوق.



- مدیریت فرآیند ایجاد سیستم‌های مکانیزه نظارت پروژه‌های عمرانی استانی و ملی به منظور بهره‌برداری و اطلاع‌رسانی به واحدهای مختلف سازمان در استان و مرکز در راستای تحقق اهداف نظام فنی و اجرایی جامع کشور با هماهنگی امور نظام فنی و اجرایی در مرکز.
- پیگیری آموزش پیمانکاران استان در راستای ارتقا دانش فنی و توان اجرایی آنان با همکاری انجمن شرکت‌های ساختمانی و تاسیساتی استان.
- همکاری با دستگاه‌های اجرایی برای ارجاع کار به پیمانکاران و مشاوران از طریق سایت عوامل نظام فنی و اجرایی کشور.

برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۹				
عنوان معاونت : امور نظام فنی و اجرایی				
گروه : مشاوران و پیمانکاران				
عملکرد سال ۹۹	هدف سال ۹۹	فعالیت		ردیف
		واحد	عنوان	
۱۰۰	۱۰۰	درصد	انجام مراحل تشخیص صلاحیت پیمانکاران و مشاوران	۱
۱	۱	گزارش	تهیه گزارشات موضوعی تشخیص صلاحیت مشاوران و پیمانکاران	
۱	۱	تشکل	نظارت بر فعالیتهای تشکل های صنفی ارائه دهنده خدمات تشخیص صلاحیت	
۴۰	حسب مورد	اقدام	مشارکت در حل اختلافات پیمانکاران، مشاوران و کارفرمایان با همکاری اعضای کارگروه پیمان شورای فنی	۲
۱۲	حسب نیاز	جلسه	بررسی دستورالعمل ها و بخشنامه های مرتبط با نظام فنی و اجرایی و قراردادهای پروژه های عمرانی	
۷	حسب مورد	اقدام	برگزاری کمیسیون تخلفات انتظامی مشاوران و پیمانکاران	۳





عملکرد سال ۱۳۹۹					
عنوان معاونت : امور نظام فنی و اجرایی					
فعالیت : امور فنی و معیارها					
عملکرد سال ۹۹	هدف سال ۹۹	فعالیت		وظایف	ردیف
		واحد	عنوان		
۷	۱۲	جلسه	برگزاری جلسات شورای فنی استان و تنظیم دستور کار جلسات بر اساس اهداف مشخص شده در آئین نامه مربوطه	انجام امور دبیرخانه شورای فنی استان	۱
۱۰۰	۱۰۰	درصد	تدوین صورتجلسات و مصوبات شورای فنی استان و ابلاغ به دستگاه های ذیربط جهت اجرا		
۱۰۰	حسب درخواست	درصد	بررسی درخواست ها و گزارش های توجیهی دستگاه های اجرایی در خصوص نحوه اجرای پروژه های عمرانی		
۱۰۰	۱۰۰	درصد	پاسخ به مکاتبات دستگاه های اجرایی در خصوص ابهامات بخشنامه ها و قوانین در حوزه نظام فنی و اجرایی	تسهیل و تسریع در اجرای نظام فنی و اجرایی	۲
۹	حسب مورد	مکاتبه	مکاتبه با سازمان برنامه و بودجه کشور در خصوص تفسیر بخشنامه ها و نشریات سازمان		
۱۵۰۰	حسب مورد	اقدام	پاسخ به استعلام پیمانکاران در خصوص نحوه اجرای قوانین و بخشنامه ها در حوزه نظام فنی و اجرایی		
۱۰۰	حسب مورد	سامانه	ثبت و بهنگام سازی قوانین و بخشنامه های نظام فنی و اجرایی در سامانه سازمان		
۴	حسب مورد	جلسه	برگزاری جلسات کارگروه آموزش و ترویج ضوابط نظام فنی و اجرایی	انجام وظایف کارگروه تخصصی آموزش و ترویج ضوابط فنی (ارتقاء سطح علمی و توان فنی مهندسی کارشناسان مدیریت نظام فنی و اجرایی و دستگاه های اجرایی)	۳
۱۰۰	۱۰۰	درصد	تدوین مصوبات کارگروه های آموزش و ترویج ضوابط نظام فنی و اجرایی و ابلاغ به دستگاه های ذیربط		
۴	حسب نیاز	مکاتبه	نیازسنجی دوره های آموزشی نظام فنی و اجرایی		
۲	حسب ضرورت	دوره	برگزاری دوره های آموزشی تخصصی در حوزه نظام فنی و اجرایی		
۱	۱	گزارش	مستندسازی دوره های آموزشی در حوزه نظام فنی و اجرایی		
۷	حسب ضرورت	جلسه	برگزاری جلسات کارگروه مصالح و تجهیزات صنعت ساخت	انجام وظایف دبیری کارگروه مصالح و تجهیزات صنعت ساخت (بررسی کنترل کیفیت مصالح و تجهیزات صنعت ساخت)	۴
۵۰	حسب ضرورت	مکاتبه	بازنگری و پیگیری استانداردهای مصالح در پروژه های عمرانی		



برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰																			
عنوان معاونت: امور نظام فنی و اجرایی																			
نام و نام خانوادگی: فرزانه جواهری - حسن ابراهیمی - مژگان خانجانی																			
عنوان فعالیت: دبیرخانه شورای فنی																			
ردیف	وظایف	فعالیت			ماهیت اجرا		مسئول اقدام	زمان اجرا											
		عنوان	واحد	تعداد	نوع	تعمیری		فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
		مکاتبه با سازمان برنامه و بودجه کشور در خصوص تفسیر بخشنامه‌ها و نشریات سازمان	مکاتبه	حسب مورد	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		پاسخ به استعلام پیمانکاران در خصوص نحوه اجرای قوانین و بخشنامه‌ها در حوزه نظام فنی و اجرایی	اقدام	حسب مورد	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		ثبت و بهنگام سازی قوانین و بخشنامه‌های نظام فنی و اجرایی در سامانه سازمان	درصد	۱۰۰	*	مژگان خانجانی	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	انجام وظایف کارگروه تخصصی آموزش و ترویج ضوابط فنی و (ارتقاء سطح علمی و توان فنی مهندسی	برگزاری جلسات کارگروه آموزش و ترویج ضوابط نظام فنی و اجرایی	جلسه	۵	*	حسن ابراهیمی	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۳	توان فنی مهندسی	ابلاغ دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های سازمان برنامه و بودجه به دستگاه‌های اجرایی	مصوبه	۱۰۰	*						*				*				





برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰																		
عنوان معاونت : امور نظام فنی و اجرایی																		
نام و نام خانوادگی : فرزانه جواهری - حسن ابراهیمی - مژگان خانجانی																		
عنوان فعالیت : دبیرخانه شورای فنی																		
زمان اجرا																		
مسئول اقدام																		
ماهیت اجرا																		
فعالیت																		
وظایف																		
ردیف																		
اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	تعاملی	جاری	تعداد	واحد	عنوان	وظایف	ردیف
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	حسب مورد	مکاتبه	بازنگری و پیگیری استانداردسازی مصالح در پروژه‌های عمرانی	کیفیت مصالح و تجهیزات صنعت (ساخت)	
*	*											*	*	۱	گزارش	مستندسازی کنترل کیفی مصالح ساختمانی و تجهیزات صنعت ساخت		
*	*											*	*	۱	سامانه	ثبت اطلاعات مربوط به کارگروه مصالح در سامانه مربوطه		

### تحلیل عملکرد سال ۱۳۹۹ مدیریت نظام فنی و اجرایی و دبیرخانه شورای فنی استان

انجام امور دبیرخانه‌ای کارگروه نظارت شامل هماهنگی بین اعضاء کارگروه و نیز عوامل اجرایی پروژه‌ها و بازدید از عملیات اجرایی پروژه، تکمیل فرم‌های نظارتی براساس نظرات کارشناسی اعضا و جمع‌بندی آن‌ها، تهیه مستندات مصور و مکتوب از عیوب و نواقص پروژه‌ها و ابلاغ به دستگاه‌های اجرایی، مشاور و پیمانکار و نیز بررسی اقدامات انجام شده توسط عوامل اجرایی پروژه پس از اعلام نواقص و ارائه نتایج در شورای فنی استان اصلی ترین اقدامات در این حوزه است. معیارهای سنجش عملکرد مدیریتی و اجرایی دستگاه‌های اجرایی و پیمانکاران در این بررسی ها، در فرم‌های نظارتی مربوطه دسته بندی شده‌اند که برخی از آنها به شرح ذیل می‌باشند:

**عملکرد مدیریتی:** وجود دفتر کارگاهی، حضور رییس کارگاه و ناظر پروژه در محل کارگاه، موجود بودن نقشه و مشخصات و مدارک کارگاهی، نظم کارگاه و بکارگیری ماشین‌آلات و تجهیزات مناسب.

**عملکرد اجرایی:** رعایت استانداردها، دستورالعمل‌ها و مشخصات فنی مطابق قوانین و مقررات در حوزه فنی و اجرایی و نیز مشخصات فنی مندرج در قراردادها.

چگونگی تأمین و نگهداری مصالح و ایمنی و بهداشت محیط کار به دلیل اهمیت ویژه در آیتم‌های جداگانه ای توسط کارشناسان بررسی می‌شوند.

مراحل تشخیص و صدور گواهینامه صلاحیت مشاوران و پیمانکاران (حقیقی و حقوقی) و همچنین تمدید و ارتقاء پایه، در قالب "آیین‌نامه تشخیص صلاحیت مشاوران" و "آیین‌نامه طبقه‌بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران" و جداول دستورالعمل‌های مربوط به آن‌ها انجام می‌شود.

بررسی مشخصات عمومی شرکت‌ها، اطلاعات آگهی شده در روزنامه رسمی، انطباق مدارک شرکت و مدارک کارکنان و شرکا، سوابق کاری مربوط به رشته مورد تقاضا پس از اخذ هر مدرک تحصیلی، مستندات مربوط به تجربه کاری و تعهدنامه‌های مربوطه از مواردی است که در این بخش مورد بررسی قرار می‌گیرد.

انجام فرآیندهای مربوط به تشخیص صلاحیت و رسیدگی به پرونده‌های رتبه‌بندی مشاوران و پیمانکاران، نیاز به دقت و توجه زیادی در خصوص رعایت قوانین و مقررات مربوطه و همچنین صحت مدارک ارائه شده توسط متقاضیان دارد. در سال ۱۳۹۹ نسبت به صدور و تمدید ۳۰۹ گواهینامه صلاحیت پیمانکاری در پایه‌های ۳ و ۴ و ۵، صدور و تمدید ۶۹ گواهینامه صلاحیت پیمانکاری شخص حقیقی در پایه یک، دو و سه و صدور و تمدید ۲۵ گواهینامه صلاحیت در حوزه مشاوران اقدام شده است.

تخلفات انتظامی پیمانکاران در مراحل تشخیص صلاحیت، ارجاع کار، انعقاد پیمان، حین اجرای پیمان و تا زمان خاتمه پیمان و یا تحویل قطعی موضوع پیمان و همچنین میزان تنبیهات انضباطی و محرومیت آنان طبق دستورالعمل ابلاغ شده در این حوزه صورت می‌گیرد.

در سال ۱۳۹۹ به منظور بررسی موانع اجرایی طرح‌ها و تعیین راه حل، تجدید نظر در نرخ پیمان‌ها، بررسی درخواست‌های فسخ پیمان و حل اختلاف میان عوامل اجرایی پروژه‌ها تعداد ۸ جلسه کارگروه پیمان و ضوابط فنی برگزار و گزارشات مربوط به آن‌ها به منظور تصمیم‌گیری نهایی در جلسات شورای فنی استان ارائه گردید.

برگزاری جلسات شورای فنی استان فعالیتی تعاملی است که با هماهنگی دفتر معاونت محترم هماهنگی امور عمرانی استانداری انجام می‌شود. محدوده فعالیت این شورا مطابق آیین‌نامه مربوطه، تمامی طرح و پروژه‌ها در مراحل مطالعه، اجرا و بهره‌برداری و نگهداری (پروژه‌های ملی و استانی) می‌باشد و وظایف و اختیارات آن وظایفی است که از طریق ارکان شورای فنی به شرح ذیل محقق می‌شوند:

کارگروه پیمان و ضوابط فنی در بررسی موانع اجرایی طرح‌ها و تعیین راه حل، تجدید نظر در نرخ پیمان‌ها، حل اختلاف میان عوامل اجرایی پروژه‌ها، تعیین نوع قراردادها بر اساس گزارش توجیهی دستگاه‌های اجرایی.

کارگروه نظارت در نظارت و ارزیابی پروژه‌ها در مراحل مطالعه، اجرا و بهره‌برداری، اصلاح و تصویب نقشه‌ها و مشخصات فنی همسان در صورت نیاز، تصمیم‌گیری و ساماندهی شروع پروژه‌های عمرانی جدید.

کارگروه آموزش و ترویج ضوابط نظام فنی و اجرایی در فراهم آوردن امکان حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی عوامل اجرایی (صنفی - تخصصی)، ارتقاء توان فنی و مهندسی عوامل اجرایی استان، همکاری و مشارکت در نیازسنجی قوانین و مقررات در حوزه نظام فنی و اجرایی.

کارگروه مصالح و تجهیزات صنعت ساخت در ایجاد زمینه برای حداکثر استفاده از ظرفیت‌های اجرایی استان در تأمین، تولید، استانداردسازی مصالح، بومی سازی مصالح و فناوری‌های نوین ساخت و بهره‌گیری از انرژی‌های نو مطابق با ملاحظات زیست محیطی.

گزارشات مربوط به اقدامات انجام شده از طریق این کارگروه‌ها، توسط دبیرخانه، تدوین و در جلسات شورای فنی استان ارائه می‌گردد. مصوبات شورا در محدوده وظایف و اختیارات قانونی، برای تمامی عوامل اجرایی پروژه‌ها پس از ابلاغ دبیر شورا لازم‌الاجرا است.

در سال ۱۳۹۹ تعداد ۷ جلسه شورای فنی برگزار شد که مهمترین اقدامات انجام شده از طریق این شورا در سال ۱۳۹۹ عبارتند از:

تصویب دوره‌های آموزشی سال ۹۹، بررسی نحوه عملکرد دستگاه‌های اجرایی و نیروهای فنی آن‌ها در پروژه‌ها، ارائه گزارشات مربوط به بازدیدهای کارگروه نظارت و تصویب اقدامات مورد نیاز در خصوص اصلاح و یا ارتقاء سطح کیفی پروژه‌ها، بررسی گزارشات کارگروه پیمان و ضوابط فنی، نحوه رعایت بخشنامه‌ها و ضوابط فنی در پروژه‌ها، بررسی درخواست‌های اجرای پروژه‌ها به صورت فهرست بهایی و یا امانی و اتخاذ تصمیم، بررسی درخواست‌های کارفرمایان در خصوص فسخ پیمان پروژه‌ها با توجه به بخشنامه شماره ۱۷۵۹۸۳/۹۸ مورخ ۰۹/۰۴/۱۳۹۸ سازمان برنامه و بودجه کشور که وظیفه بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص این درخواست‌ها را به شورای فنی استان محول کرده است و همچنین بررسی گزارشات کارگروه مصالح و تجهیزات صنعت ساخت و تصویب اقدامات مورد نیاز جهت استانداردسازی مصالح مورد استفاده در کارگاه‌های ساختمانی.

آموزش و ترویج ضوابط فنی، جهت ارتقاء توان فنی و مهندسی دستگاه‌های اجرایی و کارفرمایان اهمیت زیادی دارد. در سال ۱۳۹۹ با توجه به همه‌گیری و شیوع ویروس کرونا، ۲ دوره آموزشی برگزار شد که طی آن ۳۰۰ نفر/ساعت از عوامل فنی دستگاه‌ها آموزش‌های لازم را دریافت نمودند. عناوین این دوره‌ها به شرح ذیل می‌باشد:

دوره‌های آشنایی با آزمایش خاک و آشنایی با مبانی قراردادها و مناقصات .

**نقاط قوت:**

- تلاش مستمر در تدوین مصوبات شورای فنی و کارگروه‌های مرتبط و ابلاغ به دستگاه‌های اجرایی در راستای رسیدگی به مسائل فنی و اجرایی استان و رفع موانع و مشکلات.
- پاسخگویی به موقع به سوالات و استعلام‌های عوامل اجرایی استان در راستای ایجاد بستر لازم جهت بکارگیری ضوابط و استانداردها و معیارهای فنی.
- برگزاری جلسات کارگروه پیمان و ضوابط فنی به منظور حل اختلاف میان عوامل اجرایی حسب مورد، طبق مفاد ماده حل اختلاف در شرایط عمومی حاکم بر قرارداد و یا صورت توافق طرفین.
- ارزیابی عملکرد پیمانکاران پروژه‌های عمرانی به منظور استخراج نقاط قوت و ضعف ظرفیت‌های کمی و کیفی پیمانکاران.
- تلاش در انجام فرایندهای مربوط به تعیین صلاحیت و رتبه‌بندی مشاوران و پیمانکاران.
- رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تخلفات انتظامی (حرفه‌ای) پیمانکاران و مشاوران طبق بخشنامه‌های ابلاغی.
- پیگیری مداوم رفع عیوب پروژه‌های دارای ایرادات و اشکالات اساسی.
- برگزاری بازدیدهای تخصصی با حضور کارشناسان متخصص هر حوزه
- پیگیری اجرای بخشنامه‌ها و ضوابط ابلاغی در حوزه نظام فنی و اجرایی.
- برگزاری دوره‌های آموزشی تخصصی و ارتقای سطح علمی و توان فنی و مهندسی عوامل اجرایی دستگاه‌ها همکاری با سایر دستگاه‌های اجرایی در خصوص استفاده بهینه از مطالب ارائه شده در دوره‌ها به صورت رایگان.

**نقاط ضعف:**

- عدم تناسب چارت سازمانی با وظایف محوله.
- کمبود نیروی انسانی متناسب با چارت سازمانی.
- فراهم نشدن شرایط برگزاری جلسات ماهانه شورای فنی طبق آیین‌نامه مربوطه.
- کمبود اعتبار و تخصیص و همچنین کمبود عوامل اجرایی در دستگاه‌ها به نسبت تعداد پروژه‌های عمرانی.

- ابهام در دستورالعمل‌های ابلاغی سازمان در حوزه تشخیص صلاحیت.
- کمبود امکانات و فراهم نبودن شرایط لازم به علت شیوع بیماری کرونا جهت استفاده همه عوامل فنی - اجرایی دستگاه‌ها در دوره‌های آموزشی.
- عدم برقراری ارتباط با بعضی سامانه‌های اطلاعاتی مرتبط با سامانه تشخیص صلاحیت و نیاز به رویت اصل مدارک و استعلام اسناد.
- رواج پدیده مدرک فروشی در اخذ گواهینامه صلاحیت و بروز مشکلات ناشی از آن.

#### پیشنهادات:

- اصلاح ساختار و چارت سازمانی در حوزه مدیریت نظام فنی و اجرایی.
- ایجاد هماهنگی و تعامل بیشتر در تصویب طرح‌های جدید و تخصیص اعتبارات بین معاونت برنامه و بودجه با مدیریت نظام فنی و اجرایی.